

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее - Институт) являются локальным нормативным актом Института, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается

одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее обучение), реализуемым в Институте, осуществляется в течение всего календарного года на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации в рамках государственного задания проводится на основании заявки слушателя, поданной в электронной форме.

Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации сверх государственного задания проводится по личным заявлениям слушателей и по заявкам юридических лиц, а также на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.4. Прием и зачисление слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании личного заявления слушателя и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, на основании представленных ими документов.

Прием указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, либо непосредственно подразделениями Института, отвечающими за организацию обучения.

2.4. К заявлению о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц;
- фото 3x4 – 2 шт.

2.5. Прием документов, предоставляемых слушателями, проводится кураторами групп или иными лицами из числа сотрудников соответствующих кафедр, определенных заведующим кафедрой.

2.6. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- Уставом Института,
- настоящими Правилами,
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность в НИРО.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении о приеме личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. На каждого слушателя, обучающегося по программам профессиональной переподготовки, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

– укомплектованность групп в соответствии с государственным заданием.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 3 дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение проводится приказом ректора (проректора по учебно-методической работе)

– для обучающихся на безвозмездной основе не позднее 3-х дней с начала обучения, предусмотренного Планом-графиком курсовой подготовки работников образования Нижегородской области;

– для обучающихся на возмездной основе после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты обучения периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.5. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном объеме в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и (или)

юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– оригинал или копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, выдавшем его),

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц;

– фото 3х4 – 2 шт.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.