**Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагога-библиотекаря ОО**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио cледует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО.**

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Разделы портфолио** | **Критерии оценивания** | **Документальные подтверждения**  | **Максимальный балл по критерию** |
| 2. | Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией | 2.1. Доля обучающихся, охваченных чтением литературы сверх выдачи общего комплекта учебников | Расчет доли производит компьютер. Справка из документов по учету работы библиотеки ОО | **9** |
| 2.2. Участие в реализации ООП школы, организация учебно-методического и информационного сопровождения (да/нет) | Справка ОО о библиотечно-информационном и учебно-методическом сопровождении учебного процесса | **6** |
| 2.3. Наличие программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности в соответствии с требованиями ФГОС (да/ нет) | Справка ОО о наличии программ внеурочной деятельности и их реализации (прилагаются копии программ, заверенные руководителем ОО) | **6** |
| 2.4. Взаимодействие с классными руководителями учащихся по организации учебно-воспитательного процесса (да/ нет) | Справка о проведенных учебно-воспитательных мероприятиях с совместным участием педагога-библиотекаря и классных руководителей, система работы с классными руководителями в планах работы библиотеки ОО | **6** |
| 2.5. Работа с талантливыми и одаренными детьми (да/нет) | Наличие разделов программ, форм работы с одаренными детьми | **3** |
| 2.6. Работа с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации  | Наличие мероприятий по вовлечению во внеурочную деятельность, использование форм работы по профилактике асоциального поведения и т.д. | **3** |
| 2.7. Наличие проектов по обеспечению самообразования обучающихся и педагогических работников образовательной организации (да/нет) | Представляется перечень организованных педагогом-библиотекарем проектов и паспорта проектов | **6** |
| 3. | Результаты участия педагога-библиотекаря в сопровождении освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования | 3.1. Наличие образовательных и воспитательных мероприятий с участием педагога-библиотекаря (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляется справка ОО (перечень проведенных мероприятий с указанием даты и места проведения) | **4** |
| 3.2. Наличие участников фестивалей, конкурсов, выставок, олимпиад, подготовленных при участии педагога-библиотекаря (да/нет) | Представляются документы на участников (копии приказов, протоколов мероприятий) | **3** |
| 3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, выставок, олимпиад, смотров, подготовленных педагогом-библиотекарем (да/нет) | Представляются копии грамот, дипломов | **3** |
| 4. | Результаты научно-методической деятельности | 4.1. Разработка методических материалов (в межаттестационный период) (да/нет) | Перечень методических материалов, разработанных педагогом-библиотекарем | **5** |
| 4.2. Использование воспитательных технологий (технология КТД, технология создания детского коллектива, технология педагогической поддержки, проектные и социальные технологии и др.) (выбрать один из вариантов) | Справка ОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования.1. Перечень мероприятий с использованием новых воспитательных технологий за три года..2. Методические разработки мероприятий с использованием новых воспитательных технологий (2-3 разработки) | **4** |
| 4.3. Методическая работа (в межаттестационный период) (да/нет) | 1. Выписка из протокола заседания о выступлении педагога-библиотекаря, заверенная руководителем РМО2. Перечень программ, разработанных педагогом-библиотекарем, заверенный руководителем ОО.3. Перечень методических разработок педагога-библиотекаря, заверенный руководителем ОО.4. Копии сертификатов на программно – методические разработки педагога-библиотекаря (при наличии) | **6** |
| 4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагог-библиотекарь принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляется перечень проектов со ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе. | **2** |
| 4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет) | Перечень используемых педагогом-библиотекарем в профессиональной деятельности медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО | **5** |
| 4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности ( страница на сайте ОО, сайт библиотеки ОО) за межаттестационный период (да/нет) | Указание Интернет – адреса персонального интернет – ресурса. Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса | **2** |
| 4.7. Транслирование практических результатов профессиональной деятельности педагога-библиотекаря с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом сообществе педагогов-библиотекарей (в межаттестационный период)(да/нет) | 1. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого педагога-библиотекаря.2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.Представляются по всем уровням- перечень проведенных мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом сообществе педагогов-библиотекарей в Интернете, где указан этот перечень;- копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма его участия маркером (мастер-класс, семинар, конференция);- копия протокола РМО (если выступали на РМО);- другие подтверждения | **5** |
| 4.8. Участие педагога-библиотекаря в библиотечно-информационном сопровождении экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)(да/нет) | Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности) | **2** |
| 4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагога-библиотекаря (в межаттестационный период) (да/нет) | 1. Копии публикаций с указанием выходных данных2. Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы)Представляются на всех уровнях-перечень публикаций, где педагог-библиотекарь описывает свой опыт с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога;-ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. | **1** |
| 4.10. Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет) | Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса) | **0,5** |
| 4.11. Наличие у педагога-библиотекаря призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места)  | **0,5** |
| 5. | Профессиональные достижения педагогического работника | 5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет) | Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.). | **2** |
| 5.2. Повышение квалификации за последние три года (да/нет) | Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов). | **6** |
| 5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям | Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ) | **10** |
|  |  |  |  Итого | **100** |